भा.क.नि.
CCI

भारतीय कपास निगम लिमिटेड

# THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD.

सूचना का अधिकार

**(A Govt.of India Undertaking-Ministry of Textiles)**

**(भारत सरकार का उपक्रम – वस्त्र मंत्रालय) रूड़ा बिल्डिंग, पाँच वी मंजिल, जामनगर रोड, राजकोट**-360001

**Ruda Building 5th Floor, Jamnagar Road, RAJKOT-360001**

Telephone No 2441629 Fax No. 0281-2458621

E-mail:rajkot@cotcorp.com Web site: http://www.cotcorp.org.in, www.ministryoftextiles.gov.in

दिनांक : 09.08.2019

## निजि गोदाम को किराये पर लेने हेतु निविदा सूचना

भारतीय कपास निगम लिमिटेड, राजकोट को कपास मौसम वर्ष 2019-20 के लिए पूर्ण बंधित रूई की गांठो के भण्डारण के लिये गोदामो के EMPANELMENT हेतु निम्नलिखित प्रस्तावित खरीद केंद्रो के लिए गोदामो की आवश्यकता है। जिसके लिये मुहरबंद निविदाएं आमंत्रित की जाती है।

**केंद्र** :अंजार,बोटाड,चूड़ा,गोंडल,जामकंडोरना,जसदन,जेतपुर,लिंबड़ी,महुवा,मानावदर,पालिताना,राजुला,तलाजा,सावरकुंडला,अमरेली, ढसा,टंकारा,वढ़वाण,वांकानेर,मोरबी,गढ़डा,धोराजी,ध्रोल,कालावड़,बाबरा,जामनगर,जामजोधपुर,हलवद,ध्रागंध्रा,चोटिला,उना, कूवाडवा, शापर,गारियाधार,उपलेटा,लखतर,मुली,कोटड़ासांगानी,मांडवी, राजकोट

**गोदाम** :पिपावाव,कांडला पोर्ट ,मुँदरा पोर्ट, भावनगर, बगोदरा,सुरेन्द्रनगर,तरघड़ी,पडधरी,जूनागढ़,पोरबंदर, भूज,थानगढ़, जामनगर,गांधीधाम, माधापर (राजकोट)

निविदा फॉर्म तथा नियम एवं शर्तें किसी भी कार्य दिवस को शाखा कार्यालय राजकोट से प्रात: 10:00 बजे से सांय 05.00 बजे तक 112/- रूपये (जीएसटी सहित) का डिमांड ड्राफ्ट जो कि भारतीय कपास निगम लि.राजकोट के पक्ष में देय हो, देकर दिनांक 20.08.2019 को दोपहर 2.00 बजे तक प्राप्त किया जा सकता है गोदाम किराए पर लेने हेतु निविदा सुचना, निविदा फॉर्म तथा नियम एवं शर्तें निगम की वेबसाइट **www.cotcorp.org.in** तथा सरकारी वेबसाइट **www.eprocure.gov.in** से भी डाउनलोड की जा सकती है| वेबसाइट से डाउनलोड करने पर रुपए.112/- (जीएसटी सहित) का डिमांड ड्राफ्ट जो कि भारतीय कपास निगम लि.राजकोट के पक्ष में देय हो, निविदा की टेक्नीकल बिड के साथ लगाना आवश्यक है | पूर्ण रूप से भरा हुआ निविदा फॉर्म सील बंद लिफाफे में दिनांक 20.08.2019 को दोपहर 15:00 बजे तक शाखा कार्यालय में पहुँचना अनिवार्य है। महा प्रबन्धक को संबोधित निविदा आवेदन के लिफाफे पर "फसल वर्ष 2019-20 में कपास की गांठों के भंडारण हेतु गोदाम किराए पर लेने हेतु निविदा" लिखा होना चाहिए। निविदा दिनांक 20.08.2019 को साँय 15:30 बजे उपस्थित निविदाकर्ताओं के समक्ष खोली जायेगी |

जो गोदाम मालिक MSME के अंतर्गत आते हैं एवं MSME प्राधिकरण से पंजीकृत हैं वे वैध पंजीकरण प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर निविदा शुल्क से मुक्त होंगे। निगम किसी भी निविदा को स्वीकार /अस्वीकार करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है |

**महा** प्रबंधक

# भारतीय कपास निगम लिमिटेड, राजकोट

## ::: नियम एवम शर्तें :::

1. निविदा फार्म निर्धारित प्रपत्र मे ही भरे।
2. 5000 गांठों की भंडारण क्षमता वाले गोदाम को प्राथमिकता दी जायेगी।
3. समयोपरान्त प्राप्त व अपूर्ण भरी एवं शर्तयुक्त निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।
4. निविदाकर्ताओं को निम्नानुसार निविदा प्रपत्र मे भरनी होगी –
   लिफाफा 'अ' – लिफाफा 'अ' पर तकनीकी बीड लिखकर उसमें तकनीकी बीड 1 रखें।
   लिफाफा 'ब' – लिफाफा 'ब' पर वित्तीय बीड तकनीकी बिड लिखकर उसमें वित्तीय बीड रखें।
   लिफाफा 'क–लिफाफा 'क पर " केन्द्रों पर प्राईवेट गोदाम प्रदाता हेतु " की निविदा लिखकर उसमें अ और ब लिफाफा रखें।
5. **पार्टी द्वारा उपलब्ध कराये जाने वाले स्थान का किराया रेट प्रति गांठ प्रति माह की दर से दिया जाये व यह सभी करो सहित होना चाहिए। गोदाम का किराया गाँठो के भंडारण से सुरू होगा।**
6. गांठो के स्टाक का Supervision प्रायवेट गोदाम उपलब्ध कराने वाली कम्पनी/पार्टी का होगा।
7. गोदाम सुरक्षा की सम्पूर्ण जिम्मेदारी की व्यवस्था भी कम्पनी/पार्टी की होगी। गोदाम की चाबी lock & key निगम के अधिकार मे रहेगी। यदि मेनेजमेंट CWC करेगी तो गोदाम की lock & key CWC मेनेजमेंट के पास रहेगी।
8. गोदाम मे स्थित निगम के स्टाक का रिकार्ड रखने का उत्तरदायित्व पर गोदाम उपलब्ध कराने वाली कम्पनी /पार्टी का होगा एवम पार्टी /कम्पनी को निगम के स्टाक के आवक एवम जावक का भी Record रखना होगा एवम दैनिक आधार पर एक प्रति निगम को भेजनी होगी।
9. गोदाम मे भण्डारित निगम के स्टाक का बीमा निगम द्वारा ही लिया जायेगा।
10. पार्टी द्वारा गोदाम मे निम्न प्रकार की अग्निशमन व्यवस्था होनी चाहिये।
    1) दरवाजे पर प्रत्येक शटर के पास एक वैध समाप्ति की दिनांक लिखा फायर एक्सटींगसर होने चाहिये।
    2) प्रत्येक दरवाजे पर पानी से भरे ड्रम एवम रेत से भरी बाल्टीयॉ होनी चाहिए।
    3) गौदाम के पास वाटर टेंक /हाईड्रन्ड व कुआ /बोरवेल होने से गोदाम को वरीयता दी जायेगी
    4) गोदाम के सभी दरवाजो पर CC TV CAMERA की व्यवस्था अनिवार्य रूप से होनी चाहिए जिसका Back up कम से कम 30 दिन का होना चाहिए।
11. जिन गोदामो मे फायर फाईटिंग एक्सटींगसर /हाईड्रन्ड / वाटर टेंक / कुआ (डिजल पम्प के साथ हो तो)/बोरवेल हो, उन्हे वरीयता दी जायेगी।
12. Dunnage कि व्यवस्था प्रायवेट गौदाम उपलब्ध कराने वाली कम्पनी/पार्टी की होगी। जिसके लिए कोई अतिरिक्त राशि देय नही होगी।
13. गोदामो मे प्रति दिन साफ-सफाई कि ब्यवस्था सर्विस प्रोवाईडर कम्पनी की होगी।
14. निगम के अधिकारी /कर्मचारी द्वारा गोदामो के निरिक्षण के दौरान सम्पूर्ण रिकार्ड से संबधित दैनिक एवम मासिक स्टाक का Certificate देना होगा।
15. गोदाम मे भण्डारित गांठो की दैनिक विवरणी एवम अन्य विवरणी जो भण्डारित गांठो के संबध मे हो नियमित रूप से निगम को सर्विस प्रोवाईडर कम्पनी को देनी होगी।
16.. गोदाम तक आवागमन Proper Approach Road का होना आवश्यक है।
17. गोदाम के फर्श की उंचाई सडक की लेवल से कम से कम एक फुट उंची होनी आवश्यक है ताकि उसमे वर्षा का पानी ना जाने पाये तथा पानी की निकासी की पर्याप्त व्यवस्था होनी चाहिए तथा छतो से पानी का रिसाव नही होना चाहिए। अगर रिसाव होता हैं अथवा टूटफुट होती है तो मालिक द्वारा तुरन्त मरम्मत करवाना आवश्यक होगा।
18. गोदाम के फर्श पक्के होने चाहिए।
19. गोदाम सुरक्षा दृष्टि से उपयुक्त होना चाहिए एवम रुई की गांठो हेतु Store worthy होना चाहिए।
20. गांठो का किराया गोदाम मे पडी वास्तविक अवधि अनुसार देय होगा।
21. जिस पार्टी /कम्पनी द्वारा उपलब्ध कराये जाने वाले गोदाम का निगम द्वारा अनुबन्धित किया जायेगा उस पार्टी द्वारा 100/-रूपये के नोन ज्युडीशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबंध हस्ताक्षर कर देना होगा।
22. पार्टी /कम्पनी द्वारा उपलब्ध कराये जाने वाले गोदाम के किराये का भुगतान बिल प्राप्ति के 10 दिनो के अन्दर –अन्दर किया जायेगा। बिल मासिक आधार पर प्रस्तुत किया जाये।
23. गोदाम मे हमारे निगम के कर्मचारी के लिए आवशयकता अनुसार उंचीत बैठक व्यवस्था करनी होगी।
24. गोदाम मालिक/ कंपनी को लिज़ रेंट/लेंड रेवन्यू/प्रॉपर्टी टेक्स/एवं अन्य नॉन एग्रीकल्चर टेक्स एवं जो भी अन्य टेक्स हो टेंडर के समय शेष नहीं होना चाहिए एवं कोई भी प्रकार की वित्तीय जवाबदारी नहीं होनी चाहिये।

25 गोदाम मालिक /कंपनी को यदि गुजरात सरकार के वेयर हाउस नियम कानून का पालन करना होगा यदि उलंघन करते हे तो निगम की कोई ज़िम्मेदारी नहीं होगी।

26. गोदाम केवल हमारे अधिकृत अधिकारी द्वारा निरिक्षण के बाद ही फाईनल किये जायेगे जिसकी सूचना पत्र द्वारा /दूरभाष द्वारा गोदाम मालिको को दी जायेगी।गोदामो का चयन रूई गांठो के भण्डारण हेतु उपयुक्ता को देखकर लिया जायेगा।

27. निविदा फार्म भारतीय कपास निगम लिमिटेड की बेबसाईट www.cotcorp.org.in या सरकारी बेबसाईट www.eprocure.gov.in से डाउनलोड अथवा हमारे कार्यालय से किसी भी कार्य दिवस मे कार्यालयीन समय मे प्राप्त किया जा सकता है।

28. निविदा निर्धारित समय पर उपस्थित निविदाकर्ताओ की उपस्थिति मे खोली जायेगी।

29.. गोदाम में किसी भी प्रकार के विद्युत कनेक्शन नही होने चाहिये।

30. गोदाम में चारों तरफ की कम्पाउन्ड वाल होने पर प्राथमिकता दी जायेगी।

31 गोदाम में गाठों की आवागमन के कारण अगर कोई क्षति होती है तो निगम की कोई जिम्मेदारी नही रहेंगी।

32 निगम न्यूनतम कार्य की किसी प्रकार की गारंटी नही देता है। निगम गोदाम लेने के लिए बाध्य नही होगा भण्डारण की आवश्यकता एवं गोदाम की उपलब्धता को देखते हुए ही गोदाम लेने का निर्णय निगम द्धारा लिया जायेगा।

33. किसी भी निविदा को पूर्णत: या अंशत: अथवा सभी निविदाओं को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार निगम अपने पास सुरक्षित रखता है और परिस्थितियों कों देखते हुए निगम उपरोंक्त नियम एवं शर्तो पर पुन: विचार कर सकता है।

34. टैक्स की कटौती आयकर नियमानुसार की जायेगी।

35. इस संविदा के बाहर अथवा इससे संबंधित किसी प्रकार का कानूनी विवाद के निपटारे के लिए अधिकार क्षेत्र न्यायालय, **राजकोट** होगा।

36. **मध्यस्थता:-** इस सविंदा से संबंधित कोई भी विवाद उठता है तो वह विवाद मध्यस्थता के लिए किसी मध्यस्थता (जो निगम का कोई कर्मचारी नही होगा) को सौपा जाएगा। मध्यस्थता का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। मध्यस्थता को मध्यस्थता एवम समाधान अधिनियम 1996 तथा उसके बाद किसी सांविधिक पुन: अधिनियम तथा संशोधन के प्रावधान के अनुसार नियंत्रित और आयोजित किया जाएगा।

37. यदि निविदाकर्ता निविदा की किसी भी शर्ते और/ या निविदा की प्रक्रिया के बारे में शाखा कार्यालय से जानकारी चाहे तो मांग सकता है। इसके अतिरिक्त कोई निविदा अस्वीकृत की जाती है या निविदा दस्तावेज संबंधित निविदाकर्ता को नही दिया जाता है तो निविदाकर्ता निविदा अस्वीकृत करने संबंधी कारण शाखा कार्यालय से मांग सकता है।

38. गोदाम मालिक /प्रबन्धक को गाँठो का स्टेकिंग प्लान भी देना पड़ेगा। जिसमे अधिकतम 6 या 7 (गोदाम की ऊंचाई अनुसार ) थप्पीया होगी तथा दीवार से 2 फीट की दूरी हर लॉट मे चारो तरफ से रहेगी। तथा लॉट से लॉट मे 2 फीट का अंतर रहेगा। तथा शटर के सामने गाँठो की थप्पी नहीं लगाई जाएगी। गाँठो की आवक जावक हेतु पर्याप्त जगह गोदाम मे रखनी होगी।

39. गोदाम की दरें 01.10.2019 से 30.09.2020 या स्टाक रहने तक की अवधि के लिए मान्य होंगी।

दिनांक _____ गोदाम प्रदाता कम्पनी /पार्टी के नाम सील के साथ_____

स्थान _____ मोबाईल नम्बर _____

भारतीय कपास निगम लिमिटेड

# THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD.

**(A Govt.of India Undertaking-Ministry of Textiles)**

(भारत सरकार का उपक्रम – वस्त्र मंत्रालय) रूड़ा बिल्डिंग, पाँच वी मंजिल, जामनगर रोड, राजकोट-360001

**Ruda Building 5th Floor, Jamnagar Road, RAJKOT-360001**

Telephone No 2441629 Fax No. 0281-2458621

E-mail:rajkot@cotcorp.com Web site: http://www.cotcorp.org.in, www.ministryoftextiles.gov.in

Last Date for issue of tender 20.08.2019 upto 02:00 PM

Last date for submission of tender: 20.08.2019 upto 03:00 PM

Technical Bid-I

## TENDER APPLICATION FORM FOR HIRING OF PRIVATE GODOWNS
## CROP YEAR: 2019-20

1. Full Name of the Godown : _____

2. Full address of Godown : _____
   Tel. No/Mobile No./E-mail ID _____
   _____
   _____

3. Name of the owner : _____

4. If company is a firm then name of
   Director/ partner with mobile no. : 1. _____
   : 2. _____
   : 3. _____

5. Whether the Godown is registered : Yes/ No
   as MSME (if Yes, Pls. attach concerned valid certificate)

   If yes, then specify UAM No. : _____

6. If MSME under SC/ ST category : Yes/ No
   (if Yes, Pls. attach concerned valid certificate)

7. Whether the Godown is under
   Startup category. : Yes/ No
   (if Yes, Pls. attach concerned valid certificate)
   : _____

8. If MSME is under women entrepreneur category : Yes/ No
   (if Yes, Pls. attach concerned valid certificate)

9. PAN number (Attach copy Mandatory) : _____

10. GST registration no. (If any) : _____
    (Attach copy)

11. Name of the Purchase Centre/ Place of Godown : _____

12. Distance from the nearest purchase centre : _____

13. Capacity of godown : Size (in sq. mtrs) in bales

1. _____ _____
2. _____ _____
3. _____ _____

14. Distance from the Highway : _____

15. Distance from the Main road : _____ Kms.

16. Approach Road : Kachcha/Pakka

17. Bank Detail : Name of the Bank _____
Account No. _____
IFSC Code _____
Branch _____

18. Fire Fighting Arrangements

Availability of firex : (Yes/No) if yes, no. _____
Availability of sand buckets : (Yes/No) if yes, no. _____
Availability of water drums : (Yes/No) if yes, no. _____
Hydrants : (Yes/No) if yes, no. _____
Bore well : (Yes/No)

19. Other sources of water supply : _____
(If yes, Capacity of tank

20. Situation of Godown : within Municipal Area yes/no
: out of Municipal Area yes/No

21. Floor of Godown : Pakka / Kacha

22. Roofs of Godown : Cemented /Cemented Sheets/
Tin Sheets/
Others, specify _____

23. Distance from fire brigade Office (approx) : _____

24. CCTV Camera available : Yes/No
No. of Camera/Location : No. _____ Location _____

I hereby declare that the above mentioned godown/s is free from any kind of bank liability/ bank default. All the above details are true to the best of my knowledge.

Date:
Place:

Authorized Signatory
Stamp and Seal

# On Party's Letter Head

## Financial Bid-II

### Tender form for hiring of private Godown to store FP bales

| Sr. No. | Name of Godown | Godown Size | Storage Capacity in Bales | Rate Per Bale/Per Month (Inclusive of all Taxes) Except GST Rs. |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**I/We hereby undertake to abide by all the terms and conditions of this tender. I am ready to give the godown/s mentioned in technical bid – 1 at the above rates to the corporation for cotton season 2019-20 (01.10.2019 to 30.09.2020 or till the stock lasts). As provided in the terms, I shall sign the written agreement with the Corporation.**

**Date: ----------** **Authorized Signature:-**

**Place: ----------** **With Stamp and Seal:**